



KLIMA- OG
FORURENSNINGS-
DIREKTORATET

Retningslinjer

Registrering og vedlikehold av lokalitetsinformasjon i databasen Grunnforurensning

TA
2671
2010

Innhold

1.	Hensikten med retningslinjene	3
2.	Om Grunnforurensning	4
2.1	Om www.klif.no/grunn	4
2.2	Forurensningsmyndighetens tilgang til databasen Grunnforurensning	4
2.3	Særlig om Forsvarets lokaliteter	5
3.	Hvordan registrere og vedlikeholde data.....	7
3.1	Beskrivelse av hvilke steder som skal inn i Grunnforurensning.....	7
3.2	Data som skal registreres	7
3.3	Informasjon til grunneier	8
3.4	Vedlikehold av opplysninger om eksisterende lokalitet	8
3.5	Innmelding av lokaliteter via e-skjema	9
4.	Referanser	10
5.	Definisjoner og forkortelser	11
6.	Vedlegg 1 Kriterier for hvordan sette påvirkningsgrad.....	12
7.	Vedlegg 2 Kriterier for å avslutte grunnforurensningssaker	14
8.	Vedlegg 3 Standardbrev 1 Registrering av ny lokalitet.....	15

1. Hensikten med retningslinjene

Retningslinjene har til hensikt å avklare hvilke opplysninger som skal legges inn i databasen Grunnforurensning www.klif.no/grunn, hvordan arbeidet skal foregå og hvem som er den ansvarlige. Målgruppen er forurensningsmyndigheten, som kan være Klima- og forurensningsdirektoratet, Fylkesmann og kommune.

Denne veilederen er en revidert utgave av TA-2525/2009. Bakgrunnen for revideringen er endringer som følge av *forskrift om eiendomsregistrering* (matrikkelforskriften) som trådte i kraft 1. januar 2010. Her sier § 61 blant annet at opplysninger om forurenset grunn overføres til matrikkelen ved kobling mot Grunnforurensning. Forskriften sier også at registrert eier, registrert fester og andre som anses som part i saken, skal gis varsel om at opplysninger om forurenset grunn blir registrert i matrikkelen.

2. Om Grunnforurensning

2.1 Om www.klif.no/grunn

Grunnforurensning inneholder informasjon om omlag 2700 lokaliteter i Norge og på Svalbard hvor det er forurensning i grunnen eller mistanke om forurensning. Den brukes¹ av Klima- og forurensningsdirektoratet, Fylkesmannen, kommunen og allmennheten. Databasen tjener flere hensikter:

- Den gir informasjon til allmennheten om lokaliteter hvor statlig og kommunal forurensningsmyndighet har registrert forurenset grunn eller mistanke om forurenset grunn
- Den hjelper statlig og kommunal forurensningsmyndighet i sin saksbehandling av lokaliteter med forurenset grunn
- Den gir informasjon til selgere og kjøpere av eiendom om tomten er registrert som forurenset eller mistenkt forurenset.
- Den inneholder informasjon som kan brukes av utbyggere og konsulenter i planlegging av undersøkelser og tiltak på den enkelte lokalitet.
- Den gir informasjon til kommunale myndigheter om forekomst av mulige fareområder til bruk i arealplanleggingen.
- Den genererer årlige rapporter om forurenset grunn til regjeringen og stortinget, samt rapporter til internasjonale organer.

Grunnforurensning oppdateres fortløpende med nye opplysninger om lokaliteter etter hvert som de oppdages og meldes til forurensningsmyndigheten. Kvaliteten på opplysningene i databasen er avhengig av at både Klima- og forurensningsdirektoratet, Fylkesmannen og kommunene registrerer og oppdaterer "sine" lokaliteter.

Det er utarbeidet en veiviser for forurensningsmyndigheten for databasen, og en veiviser for allmennheten. Veiviserne beskriver hvordan databasen kan brukes. Disse er tilgjengelig i databasens venstremeny.

2.2 Forurensningsmyndighetens tilgang til databasen Grunnforurensning

Forurensningsmyndigheten har særskilt tilgang til databasen. Eget brukernavn og passord gir tilgang til omfattende informasjon om lokaliteter og mulighet for å registrere og senere oppdatere nye lokaliteter.

Forurensningsmyndigheten får tilgang til databasen ved å klikke på "**Administrasjon**" i menyen til venstre, da kommer skjermbildet "**Logg inn**" frem. Her kan brukernavn og passord skrives inn. Etter pålogging dukker vinduet "**Intern informasjon**" opp.

Av sikkerhetshensyn bør bruker gjøre det til en årlig rutine å endre passord. Passord endres ved å klikke på "**Endre egen profil**" i vinduet som kommer frem etter pålogging. Nytt passord kan dermed skrives inn. Det nye passordet lagres ved å klikke på "Lagre bruker".

¹ Ut over forurensningsmyndigheten brukes databasen også av Forsvaret, se kap. 2.3

Avslutningsvis kan man klikke på ”Tilbake”. Passordet bør bestå av både små og store bokstaver, og tall. Alle brukere skal ha et personlig passord som ikke skal videreformidles.

Navn og brukernavn kan også endres (klikk på ”*Vis grupper*” under ” **Intern informasjon**”). Navnet skal være navnet på vedkommende person, og brukernavnet skal være e-postadressen til vedkommende.

I hvert fylke og hver kommune er det en som har en spesiell rolle i databasen. Rollen kalles for *Lokal administrator – Fylke/SMS* eller *Lokal administrator – Kommune*. For eksempel kan vedkommende som innehar disse rollene opprette og endre brukere. Det gjøres ved at lokal administrator oppretter en ny bruker med et brukernavn, navn, passord. I fylket skal rollen settes til *Bruker – Fylke/SMS*, og i kommunen til *Bruker – Kommune*. Dermed kan flere saksbehandlere få tilgang til å registrere og endre data. Utfyllende informasjon finnes i myndighetsveiviseren til databasen. Når en saksbehandler slutter, endres brukeren til *Tidligere saksbehandler*. Denne rollen har rettigheter tilsvarende allmennheten, og gjør det mulig for databasen å referere til saksbehandler i lokalitetsinformasjon.

Når nye saksbehandlere opprettes skal navn, brukerrolle, e-postadresse og telefonnummer sendes på e-post til grunnforurensning@klif.no.

2.3 Særlig om Forsvarets lokaliteter

Grunnforurensning ble våren 2004 utvidet med en særskilt portal for Forsvarets grunnforurensningslokaliteter. Portalen finnes her: www.klif.no/grunn/forsvarsbygg og inneholder omlag 400 lokaliteter. Hensikten med en egen portal er at Forsvaret v/Forsvarsbygg selv oppdaterer så godt som all² informasjon på lokalitetene.

Dersom Forsvaret selger en lokalitet, vil lokaliteten bli oppdatert med relevant informasjon og overført til www.klif.no/grunn. Dermed blir den tilgjengelig for forurensningsmyndigheten og allmennheten på lik linje med alle andre vanlige lokaliteter.

Når forurensningsmyndigheten har logget seg på www.klif.no/grunn har den automatisk tilgang til Forsvarets innsynsportal ved å klikke på ”*Forsvarsbygg*” i vinduet ”**Intern informasjon**” (som kommer opp rett etter pålogging). Ut fra de hensyn Forsvaret skal ivareta, er lokalitetene ikke angitt på kart. Det er imidlertid mulig å søke opp og få en liste over lokaliteter beliggende i en kommune. Dersom fylket eller kommunen er myndighet for en forsvarssak har de mulighet til å endre lokaliteten. Dette gjøres ved å søke opp lokaliteter i Forsvarets portal, og endre de syv feltene myndigheten har tilgang til å endre, jf. brev fra Klima- og forurensningsdirektoratet, daværende SFT, til fylkesmennene av 25. mai 2004.

2.4 Grunnforurensning og matrikkelen

I februar 2010 ble Grunnforurensning knyttet mot matrikkelen. Matrikkelen er Norges offisielle register over fast eiendom og er iverksatt for alle landets kommuner samt for Svalbard. Registeret inneholder opplysninger om den enkelte matrikkelenhet (eiendom) som

² Syv datafelter styres imidlertid av Klima- og forurensningsdirektoratet eller av Fylkesmannen, herunder påvirkningsgrad og hvorvidt saken er avsluttet.

er nødvendig for planlegging, utbygging, bruk og vern av fast eiendom, deriblant opplysninger om forurenset grunn. Når disse opplysningene er samlet på ett sted vil det bli enklere for kommunene å ta hensyn til dem i sitt arbeid.

Følgende data om lokaliteter med grunnforurensning hentes nå fra Grunnforurensning og blir synlige i matrikkelen knyttet til den/de matrikkelenhet(er) lokaliteten omfatter:

- Lokalitetsnummer
- Lokalitetsnavn
- Påvirkningsgrad
- Myndighet
- Vedtak

Det vil også henvises fra matrikkelen til lokaliteten i Grunnforurensning gjennom en nettside. Her kan interesserte finne mer detaljerte opplysninger om lokaliteten.

Alle lokaliteter overføres automatisk til matrikkelen³ så fremt de har påvirkningsgrad 2, 3 eller X og er satt til ”aktiv”. Endringer på en lokalitet på for eksempel lokalitetsnavn, påvirkningsgrad eller andre opplysninger som overføres til matrikkelen skal normalt bli oppdatert i matrikkelen i løpet av en dag.

Opplysninger vil også bli hentet ned fra matrikkelen. Når det skjer endringer i for eksempel veinavn og seksjonering oppdateres dette automatisk i Grunnforurensning. Endringer som fradeling av grunn, grensejusteringer, opprettelse av ny festetomt osv er endringer som saksbehandler/administrator må ta stilling til og vurdere i forhold til lokaliteter i Grunnforurensning. Disse blir da registrert i Grunnforurensning som såkalte ”brukstilfeller”.

Automatiske brukstilfeller fører som en hovedregel til ”arv” i matrikkelen, det vil si at opplysninger om forurenset grunn overføres fra en eiendom til en annen, for eksempel som følge av at en ny grunneiendom har fått areal fra en eiendom som fra før var registrert i Grunnforurensning. Dersom denne arven ikke gir et riktig bilde av lokaliteten er det viktig at dette blir rettet opp i Grunnforurensning og at matrikkelen dermed blir oppdatert med riktige opplysninger.

Manuelle brukstilfeller gir som hovedregel ingen automatisk arv i matrikkelen, men kan likevel påvirke lokaliteter som følge av grensejustering eller lignende.

Nærmere beskrivelse av de ulike brukstilfellene og behandling av disse finner man som pålogget på www.klif.no/grunn i intern informasjon under ”Automatiske brukstilfeller for behandling” og ”Manuelle brukstilfeller for behandling”.

Under intern informasjon vil både brukstilfeller og feilmeldinger ved forsøk på overføring til matrikkelen være å finne. Dette er situasjoner saksbehandler/ administrator er ansvarlige for å vurdere og behandle. Etter at man har behandlet et brukstilfelle eller et feiltilfelle slik at lokaliteten(e) er oppdatert og riktige kvitterer man det ut fra lista.

³ Forsvarets lokaliteter overføres kun når Forsvaret selv trykker at en lokalitet skal overføres til matrikkelen.

3. Hvordan registrere og vedlikeholde data

3.1 Beskrivelse av hvilke steder som skal inn i Grunnforurensning

Alle steder som har en forurensning i grunnen med en helserisiko eller risiko for spredning, skal registreres i databasen. Alle steder der det er mistanke om det samme, skal også registreres. Områder med restforurensning, dvs. verdier over normverdi, jf. vedlegg 1 til forurensningsforskriften kapittel 2, etter behandling på stedet skal også registreres i databasen. Andre grunnforurensninger kan registreres dersom forurensningsmyndigheten anser dette for hensiktsmessig.

3.2 Data som skal registreres

Saksbehandler kan registrere nye lokaliteter. Valget ”*Registrer ny lokalitet*” fremkommer etter innlogging. Det framgår av databasen hva som skal legges inn av opplysninger.

Følgende informasjon må være tilgjengelig ved innregistrering:

- Fylke
- Kommune
- Lokalitetsnavn (navnet bør gjenspeile forurensende virksomhet, forurensning og stedsnavn)
- Stedsangivelse (kartplassering ved hjelp av bruk av kartet i målestokk 1:5000, eller 1:50.000 eller ved å legge inn koordinater direkte) og målemetode
- Lokalitetstype (saksbehandler velger mellom kommunalt deponi, deponi, forurenset grunn, krigsetterlatenskap, forurenset sjøbunn, ferskvannssedimenter eller skytebane)
- Forurenset areal samt usikkerhet i anslaget av areal
- Myndighetsområde
- Påvirkningsgrad (se vedlegg 1)
- Saksbehandler (pålogget kommer automatisk opp som saksbehandler)
- Lokalitetens status, enten aktiv, skjult eller passiv. Skjult skal benyttes inntil grunneier er informert om at lokaliteten er registrert i Grunnforurensning, slik at lokaliteten midlertidig ikke vises for offentligheten.
- Er saken avsluttet, ja eller nei (se vedlegg 2)

Registreringen vil ikke bli akseptert dersom ikke alle må-felter er fylt ut, disse er markert med en grønn stjerne. Opplysningene nevnt ovenfor fremkommer ofte i en søknad om tillatelse til graving i forurenset grunn. Hvis ikke kan saksbehandler be tiltakshaver skaffe disse opplysningene. Alle lokaliteter har et lokalitetsnummer, som er en funksjon av kommunenummer og et løpenummer. Dette nummeret kommer automatisk frem når lokaliteten er lagret.

Resterende informasjon om lokaliteten kan først registreres etter at må-felter er fylt ut og det er klikket på ”Lagre”. Felter for ”Datamateriale”, ”Vedtak”, ”Forurensning” mv. vil da bli tilgjengelig. Aktuell informasjon registreres, informasjonen lagres ved å klikke på ”Lagre”. Opplysninger som bør registreres er omtalt i kap. 3.4.

3.3 Informasjon til grunneier

Siden noen av opplysningene kan knyttes til enkeltpersoner, plikter forurensningsmyndigheten å sørge for at vedkommende blir informert om registreringen, jf. personopplysningsloven §§ 19 og 20. Etter matrikkelforskriften § 61 plikter vi også å informere om at opplysninger overføres til eiendommen i matrikkelen. Etter fullført registrering skal status være ”skjult” inntil registrert eier, registrert fester og andre som anses som part i saken er varslet. Etter at tilbakemelding er mottatt eller frist for tilbakemelding er gått ut, endrer saksbehandler lokalitetens status til ”aktiv”. Grunneier, eventuelt ansvarlig forurenser og andre som er part i saken orienteres om at lokaliteten er registrert i Klima- og forurensningsdirektoratets database Grunnforurensning og vil bli overført til matrikkelen, og en utskrift av lokalitetsinformasjon samt et kartutsnitt (i farger) sendes. Saksbehandler skal opplyse om at lokaliteten er lagt inn i databasen og at opplysningen vil bli tilgjengelig for allmennheten over internett. Grunneier oppfordres samtidig til å ta kontakt ved eventuelle feil eller mangler. Standardbrev nr. 1, ”Registrering av ny lokalitet i Grunnforurensning”, skal benyttes. Dersom bedrift eller grunneier allerede kjenner til registreringen, kan denne informasjonen vedlegges i annen korrespondanse, og lokaliteten trenger ikke settes som skjult.

Informasjonen til grunneiere skal inneholde følgende:

- navn og adresse til systemeier (Klima- og forurensningsdirektoratet)
- formålet med Grunnforurensning, jf. kap. 2
- at registrerte opplysninger kan finnes på www.klif.no/grunn
- hvordan man kan få innsyn i opplysningene
- hvem ev. feil kan meldes til

3.4 Vedlikehold av opplysninger om eksisterende lokalitet

Alle saksbehandlere som arbeider med saker knyttet til forurenset grunn, har ansvar for at dataene på egne lokaliteter er oppdatert. Det innebærer at all ny informasjon og kunnskap av formell og forurensningsmessig karakter fortløpende skal legges inn i Grunnforurensning. I forbindelse med den vanlige saksbehandlingen skal saksbehandler registrere opplysninger om lokaliteten fortløpende i databasen. Resterende informasjon om lokaliteten kan først lagres etter at lokaliteten er registrert. Oppdateringer gjøres ved å søke opp lokaliteten, velge den og trykke på ”Endre”.

Følgende opplysninger skal inn i databasen Grunnforurensning:

- Datamateriale, dette inkluderer referanser til rapporter som kartlegginger, undersøkelser, risikovurderinger og tiltaksplaner, men også brev, resipientundersøkelser, befaringsnotater mv. som kan inneholde opplysninger av betydning.
- Vedtak, pålegg eller tillatelser fattet i saken registreres med frister.
- Forurensning, her registreres hva slags forurensning det er mistanke om eller påvist, og hvorvidt forurensningen er fjernet ved tiltak eller ei.
- Gårds- og bruksnummer/grunneier på den forurensede eiendommen(e).
- Virksomhet på området, her skal ansvarlig bedrift (forurenser) dersom dette eksisterer, registreres med organisasjonsnummer. Bedrifter som ikke er aktive, registreres uten organisasjonsnummer.

- Bransje (NACE), her registreres bransjen forurensningen stammer fra.
- Linker, her registreres aktuelle URL'er.

Notatfeltet benyttes til mer utfyllende informasjon eller notater, og ethvert innlegg signeres med fullt navn og dateres. Saksbehandler bør benytte notatfeltet for fortløpende notering av saksinformasjon, f. eks. referere telefonsamtaler og møter. Notatfeltet synes ikke for allmennheten.

Påvirkningsgrad må alltid vurderes i lys av ny informasjon, jf. vedlegg 1. I tillegg bør alle opplysninger oppdateres etter behov på bakgrunn av ny informasjon om lokaliteten.

3.5 Innmelding av lokaliteter via e-skjema

Ved mistanke om forurenset grunn har allmennheten mulighet til å rapportere inn området. Denne muligheten gjelder både grunneier på eiendommen, bedrift eller tiltakshaver, konsulent og andre. For bygge- og gravesaker som omfattes av forurensningsforskriften kapittel 2, er kommunen ansvarlig for at det registreres opplysninger i Grunnforurensning, jf. 2-9 fjerde ledd.

Registrering gjøres via "*Informer oss om forurenset grunn*" i databasens venstre meny. Ansvarlig myndighet kan oppdatere områder med forurenset grunn som allerede er registrert i Grunnforurensning. Veiledning til registrering finns under lenken "*Veiviseren*" i venstre menyen.

Dersom myndigheten har e-skjema som må godkjennes vises disse for påloggede brukere under "*Intern Informasjon*". Forurensningsmyndigheten skal gå gjennom og kvalitetssikre alle nye områder som registreres. I tillegg skal myndigheten fylle ut tilleggsinformasjon som myndighetsområde og påvirkningsgrad. Når dette er gjort blir lokaliteten tilgjengelig for allmennheten. Myndigheten kan også velge å forkaste et e-skjema, og det vil da ikke opprettes som en ny lokalitet.

4. Referanser

- Veiviser for Grunnforurensning: www.klif.no/grunn/
- Retningslinjer for kommunens rapportering etter forurensningsforskriften kapittel 2 om opprydning i forurenset grunn ved bygge- og gravearbeider

5. Definisjoner og forkortelser

Lokalitet – Sted som har eller mistenkes å ha en forurensning i grunnen.

Må-felt – Felt i databasen som må fylles ut for at registreringen skal bli akseptert.

6. Vedlegg 1 Kriterier for hvordan sette påvirkningsgrad

Når lokaliteter med forurenset grunn skal nyregistreres eller oppdateres i Grunnforurensning, har forureningsmyndigheten ansvar for å vurdere påvirkningsgraden. Påvirkningsgraden er et mål for hvor alvorlig forurensningen er på en eiendom. Nedenfor gis en rettledning i å bestemme påvirkningsgrad.

Påvirkningsgrad 3: Påvist påvirkning og behov for fysiske tiltak

Fargekode for påvirkningsgrad 3 er rød. Påvirkningsgrad 3 benyttes på lokaliteter der det avdekkes behov for å gjennomføring av fysiske tiltak (fjerning, tildekking, isolering, osv.).

Dersom omdisponering av arealbruk eller graving i en lokalitet med påvirkningsgrad 2 medfører fare for helse eller spredning av forurensning, må påvirkningsgraden på lokaliteten endres til påvirkningsgrad 3, inntil ny disponering av arealet er avklart.

Påvirkningsgrad 2: Liten/ingen påvirkning med dagens areal/resipientbruk

Fargekode for påvirkningsgrad 2 er gul. Påvirkningsgrad 2 kan benyttes ved førstegangsregistrering av en lokalitet dersom dokumentasjon viser at forurensningen på området ikke spres og ikke er i konflikt med dagens arealbruk. Påvirkningsgrad 2 brukes for øvrig på lokaliteter som enten er undersøkt, tiltaksvurdert, er under overvåking eller er avsluttet med ingen eller begrenset opprydding.

Påvirkningsgrad 2 brukes der det ligger forurensning på en eiendom, men det er dokumentert at forurensningen ikke medfører uakseptabel risiko for helse og miljø med dagens arealbruk. Hvis det ligger igjen forurensninger på en eiendom etter opprydding, benyttes påvirkningsgrad 2 og ikke påvirkningsgrad 1. Dersom forurensningen på eiendommen senere blir fjernet, kan påvirkningsgraden endres til 1.

En lokalitet som er under overvåking skal minimum stå med påvirkningsgrad 2, eventuelt med påvirkningsgrad 3. Overvåking brukes på lokaliteter der undersøkelser viser behov for å følge opp utlekkings situasjonen. Overvåking skal avklare om forurensningen sprer seg og således om forurensningen utgjør en uakseptabel risiko for miljø/resipient. Hvis svaret på overvåkingen er at forurensningen ikke sprer seg og ikke utgjør noen risiko i forhold til arealbruk, settes påvirkningsgraden til 2. Dersom overvåkingen imidlertid viser at det er spredning av forurensning, er det risikovurderingen som avgjør om lokaliteten fortsatt kan ha påvirkningsgrad 2, eller om denne må endres til påvirkningsgrad 3. Dersom dokumentasjon viser at det er behov for fysiske tiltak, skal lokaliteten settes til påvirkningsgrad 3.

Påvirkningsgrad 1: Liten/ingen påvirkning, ikke behov for restriksjoner på areal/resipientbruk

Fargekode for påvirkningsgrad 1 er grønn. Den kan brukes når undersøkelse viser at det ikke er funnet forurensning over normverdien, jf. vedlegg 1 i forureningsforskriften kapittel 2 eller lokalt bakgrunnsnivå. Påvirkningsgrad 1 kan også brukes når en fullstendig opprydding er gjennomført og undersøkelse viser at det ikke ligger igjen noe forurensning i grunnen.

I noen tilfeller må man vurdere om en lokalitet skal stå med påvirkningsgrad 2, eller om den skal stå med påvirkningsgrad 1 dersom eiendommen kun inneholder små konsentrasjoner

over normverdi eller lokalt bakgrunnsnivå av de minst problematiske miljøgiftene. Her må det utvises skjønn. For eksempel behøver ikke små overskridelser på noen få enkeltprøver utløse behov for restriksjoner på areal-/resipientbruk.

En lokalitet som settes med påvirkningsgrad 1 skal kunne benyttes til enhver arealbruk, også boliger, skoler og barnehager.

Påvirkningsgrad X: Mistanke om påvirkning

Fargekode for påvirkningsgrad X er lilla. Påvirkningsgrad X brukes når det er mistanke om at en lokalitet er forurenset, uten at det er gjennomført grunnundersøkelser.

7. Vedlegg 2 Kriterier for å avslutte grunnforurensningssaker

Saken kan kun anses å være **avsluttet** (krysset av for avsluttet i Grunnforurensning) når saksbehandler har gitt lokaliteten:

- påvirkningsgrad 1, fordi det er mottatt overbevisende dokumentasjon på at området ikke er forurenset eller det ikke er påvist noen forurensning over Klima- og forurensningsdirektoratets normverdier for forurenset grunn eller lokalt bakgrunnsnivå, ev. fordi det er ryddet helt opp i forurensningen
- påvirkningsgrad 2, dersom en risikovurdering tilsier at det ikke er konflikt med miljø/helse ut fra dagens areal-/resipientbruk, og eventuelle nødvendige tiltak er gjennomført for å sikre at dette er tilfelle. Nødvendige tiltak kan for eksempel være delvis fjerning av forurensningen, behandlingstiltak, isolering, overvåking, eller kombinasjoner av disse.

Det er mulig å avslutte en lokalitet i databasen Grunnforurensning med overvåking, forutsatt at den ikke har påvirkningsgrad 3.

En sak kan **ikke** avsluttes med påvirkningsgrad 3 og påvirkningsgrad X.

Saken er avsluttet når den er avkrysset som avsluttet i Grunnforurensning. Dersom det etter at saken er avsluttet skulle fremkomme ny informasjon om at forurensningen er mer alvorlig enn antatt, tilfredsstillers den ikke lenger avslutningskriteriene og må gjenopptas.

De faglige forutsetningene er at saksbehandling har foregått på forsvarlig vis og i h.h.t. de til enhver tid gjeldende saksbehandlingsprosedyrer.

8. Vedlegg 3 Standardbrev 1 Registrering av ny lokalitet

Registrering av ny lokalitet i Grunnforurensning

[*fill inn myndighet*] har nå registrert opplysninger om [*fill inn lokalitetsnavn og -nummer*] i Klima- og forurensningsdirektoratets database Grunnforurensning. Du/dere blir informert om dette som grunneier eller ansvarlig forurenser knyttet til denne lokaliteten (området).

Sammen med dette brevet følger også en utskrift av informasjonen som er registrert i Grunnforurensning og dessuten et kartutsnitt. Grunneierens navn og adresse er ikke offentlig tilgjengelig, kun lokalitetens gårds- og bruksnummer.

Hva er Grunnforurensning?

Databasen Grunnforurensning administreres av Klima- og forurensningsdirektoratet (Klif). Databasen informerer allmennheten om kjente lokaliteter med forurenset grunn, og hjelper statlig og kommunal forurensningsmyndighet i sin saksbehandling av forurenset grunn. Opplysningene i basen brukes også i forbindelse med rapportering av forurenset grunn til regjeringen, Stortinget og internasjonale organer.

Databasen Grunnforurensning er tilgjengelig via Klima- og forurensningsdirektoratets nettsider www.klif.no/grunn.

Plikt til å opplyse / undersøke forurensningssituasjonen

Ved salg av fast eiendom som er forurenset, har både selger og kjøper en plikt til henholdsvis å opplyse om / undersøke forurensningssituasjonen på eiendommen. Det er vanlig praksis at ansvarsforholdene avklares mellom partene i forbindelse med salg. Slike avtaler binder imidlertid ikke forurensningsmyndigheten dersom det blir aktuelt å utøve myndighet etter forurensningsloven.

Opplysninger fra Grunnforurensning til matrikkelen

Enkelte opplysninger overføres også til matrikkelen, som er Norges offisielle register over fast eiendom. Matrikkelen skal inneholde opplysninger om den enkelte matrikkelenhet (eiendom) som er nødvendig for planlegging, utbygging, bruk og vern av fast eiendom – deriblant opplysninger om forurenset grunn. Følgende data om lokaliteten hentes fra Grunnforurensning og blir synlige i matrikkelen (knyttet til den/de matrikkelenhet(er) lokaliteten omfatter):

- lokalitetens nummer
- lokalitetens navn
- påvirkningsgrad (forurensningens alvorlighetsgrad)
- myndighet – hvem som er forurensningsmyndighet for lokaliteten
- vedtak – vedtak knyttet til lokaliteten

I tillegg vil matrikkelen henvide til lokaliteten i databasen Grunnforurensning gjennom en nettadresse slik at interesserte kan finne mer detaljerte opplysninger om lokaliteten der.

Ved feil eller manglende opplysninger

Har du/dere spørsmål, eller finner du/dere eventuelle feil eller manglende opplysninger om lokaliteten i Grunnforurensning, kan du/dere ta kontakt [*fill inn myndighet*] via e-post: [*fill inn e-post til myndighetens postmottak*] eller brev. Vi ber deg/dere i så fall å vise til vår referanse og lokalitetens navn og nummer, for å lette behandlingen av henvendelsen din her hos oss. Lokaliteten blir gjort synlig for allmennheten fire uker etter utsendelse av dette brevet.

Med hilsen

seksjonssjef

saksbehandler

Vedlegg: utskrifter og kartutsnitt fra Grunnforurensning



Utførende institusjon Klima- og forurensningsdirektoratet	ISBN-nummer (Frivillig å bruke)
--------------------------------------------------------------	------------------------------------

Oppdragstakers prosjektansvarlig	Kontaktperson i Klima- og forurensningsdirektoratet Silje Aksnes Bratland Norun Reppe Bell	TA-nummer 2671
		SPFO-nummer

	År 2010	Sidetall 18	Klima- og forurensningsdirektorat ets kontraktnummer
--	------------	----------------	------------------------------------------------------------

Utgiver Klima- og forurensningsdirektoratet	Prosjektet er finansiert av
------------------------------------------------	-----------------------------

Forfatter(e)
Tittel - norsk og engelsk Retningslinjer Registrering og vedlikehold av lokalitetsinformasjon i databasen Grunnforurensning
Sammendrag – summary Denne veilederen er en revidert utgave av TA2524/2009, som gir veiledning til registrering og vedlikehold av lokalitetsinformasjon i databasen Grunnforurensning.

4 emneord Databasen Grunnforurensning Lokalitet Forurenset grunn, Påvirkningsgrad	4 subject words
-----------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------

Klima- og forurensningsdirektoratet

Postboks 8100 Dep,
0032 Oslo

Besøksadresse: Strømsveien 96

Telefon: 22 57 34 00

Telefaks: 22 67 67 06

E-post: postmottak@klif.no

www.klif.no

Om Klima- og forurensningsdirektoratet

Klima- og forurensningsdirektoratet (Klif) er fra 2010 det nye navnet på Statens forurensningstilsyn. Vi er et direktorat under Miljøverndepartementet med 325 ansatte på Helsfyr i Oslo. Direktoratet arbeider for en forurensningsfri framtid. Vi iverksetter forurensningspolitikken og er veiviser, vokter og forvalter for et bedre miljø.

Våre hovedoppgaver er å:

- redusere klimagassutslippene
- redusere spredning av helse- og miljøfarlige stoffer
- oppnå en helhetlig og økosystembasert hav- og vannforvaltning
- øke gjenvinningen og redusere utslippene fra avfall
- redusere skadevirkningene av luftforurensning og støy

TA-2671 /2010