



Miljørappport for SFT med handlingsplan

2004

TA-2109/2005
ISBN 82-7655-270-6

Sammendrag 2004 og miljøprioriteringer 2005

SFT deltok i demonstrasjonsprosjektet Grønn Stat 1998-2001. I den forbindelse kartla vi vår miljøpåvirkning ved hjelp av ni indikatorer. Etter 2001 har arbeidet med Grønt SFT gått over i en driftsfase med integrert miljøledelse og årlige rapporteringer.

Miljøindikatorene for SFT viser positiv utvikling på følgende områder siden registreringene begynte:

- spesifikt energiforbruk i bygg
- årlig total avfallsmengde
- årlig mengde innkjøpt kopipapir
- antall kilometer tjenestekjøring med privatbil

SFT vil fortsatt jobbe for å opprettholde den positive utvikling for disse indikatorene. Videre vil følgende områder få særlig fokus:

- mer effektiv arealutnyttelse
- redusere mengden restavfall
- øke andelen miljøsertifiserte leverandører
- øke andelen miljømerkede rengjøringsmidler
- øke antallet videokonferanser

Denne rapporten er en del av SFTs rapportering til Miljøverndepartementet.










SFT, Oslo, september 2005

Ulf Andersen
Direktør for organisasjons- og miljøinformasjonsavdelingen

Innhold

1	Rapport for perioden 1998-2004.....	4
2	Bygg og energi.....	5
3	Innkjøp	6
4	Avfall	7
5	Transport	8
6	Handlingsplan for 2005.....	9
6.1	Mer effektiv arealutnyttelse	9
6.2	Redusere mengden restavfall	9
6.3	Øke andelen miljøsertifiserte leverandører og andelen miljømerkede rengjøringsmidler	9
6.4	Øke antallet videokonferanser.....	9

1 Rapport for perioden 1998-2004

Miljøindikator	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	Δ% 2003	Δ% start	Trend
Antall årsverk i SFT	301	301	303	292	294	260	251	-3,5	-16,6	
Spesifikt energibruk i bygg, Oslo (kWh/kvm)	195	177	170	157	164	149	162	+8,7	-16,9	
Spesifikt areal i kontorbygg, Oslo (kvm/årsverk)	47	47	47	48	47	49	51	+4,1	+8,5	
Antall leverandører som er miljøsertifisert (%)			0	3	4	5	5	0*	5*	
Andel rengjøringsmidler som er miljømerket (%)			22	22	22	22	22	0	0	
Årlig total avfallsmengde (kg/årsverk)		373	339	331	393	250	211	-15,6	-43,4	
Andel restavfall (%)		18	16	19,8	18	16	24,5	+8,5*	+6,5*	
Årlig innkjøpt kopipapir, Oslo (ark/årsverk)	11182	7884	10619	7959	7309	6519	7729	+19	-30,6	
Antall km tjenestekjøring med privatbil (km/årsverk)		653	696	482	534	368	393	+ 6.8	-39,5	
Antall videokonferanser (endret indikator)			143	110	235	125	140	+12	-2,1	

* nominell endring

2 Bygg og energi

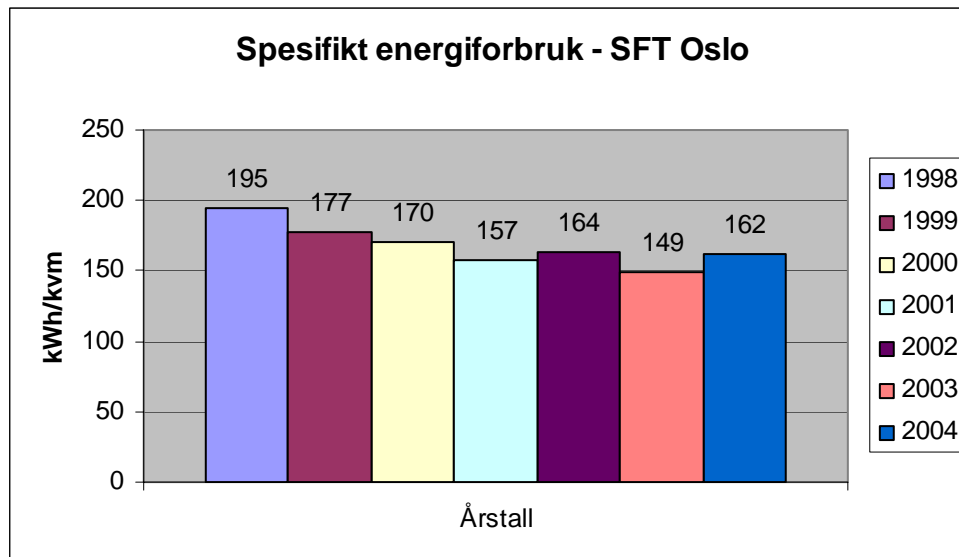
SFT skal ha en effektiv arealutnyttelse og skal opprettholde dagens lave energiforbruk.

Areal pr ansatt og energiforbruk pr m²

SFT i Oslo disponerer 12 850 kvadratmeter (m²) oppvarmet areal over sju etasjer og ca. 5000 m² kjeller i Strømsveien 96 på Helsefyrt. Antall årsverk har i 2004 ligget noe under 2003.

Bygget har vært utnyttet til etatens egen aktivitet, kontor- og møteromsutleie. Spesifikt energiforbruket i 2004 gikk noe opp i forhold til året før til 162 kWh/kvm, uten at dette kan knyttes opp til særlige hendelser eller tiltak gjennom året.

Til oppvarming av bygget, brukes det dels fyringsolje og dels elektrisitet, avhengig av dagens spotpris. Forbruket av energi er i denne rapporten temperaturkorrigert for forskjeller i været fra år til år. I tillegg overvåkes og reguleres totalbelastningen slik at kostnadene holdes nede. Forbruket ligger betydelig lavere enn da vi startet målingene og under gjennomsnittet for Entra Eiendoms totale bygningsmasse i 2004 på 211,7 kWh/kvm.

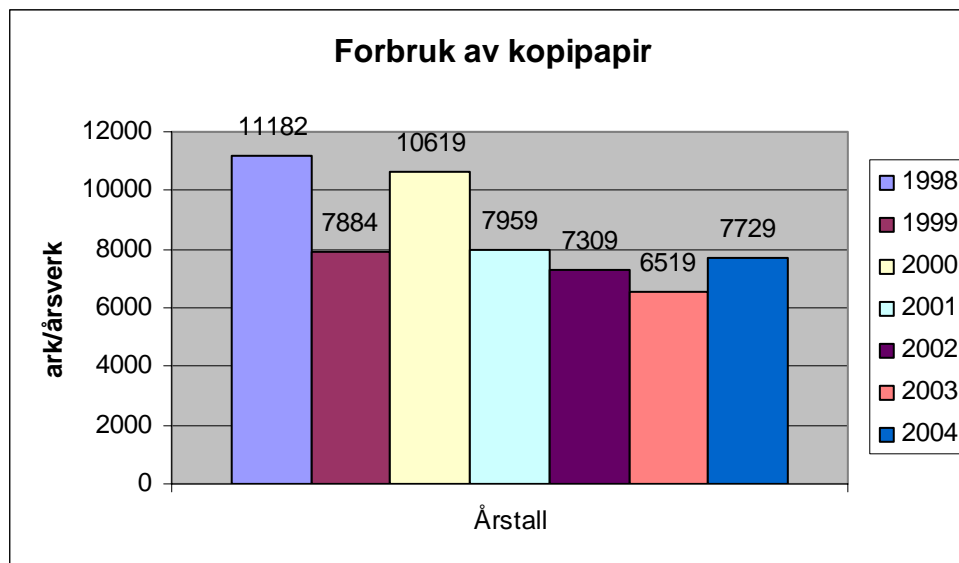


3 Innkjøp

SFT skal bidra til å redusere miljøbelastningen fra varer og tjenester som anskaffes gjennom å avklare reelle innkjøpsbehov og stille miljøkrav til produkter eller leverandører.

Forbruk av kopipapir, miljøsertifiserte leverandører, miljømerkede produkter

SFT bruker trykkeri, papirprodusenter, papirprodukter og kopimaskiner som er Svanemerket. Mengden innkjøpt kopipapir er ingen eksakt indikator på forbruket fordi innkjøpstidspunktene varierer noe fra år til år. Det er derfor vanskelig å konkludere absolutt om det skjer en reell nedgang i bruken av kopipapir før det er gjort målinger over flere år. Siden målingene begynte er trenden positiv.



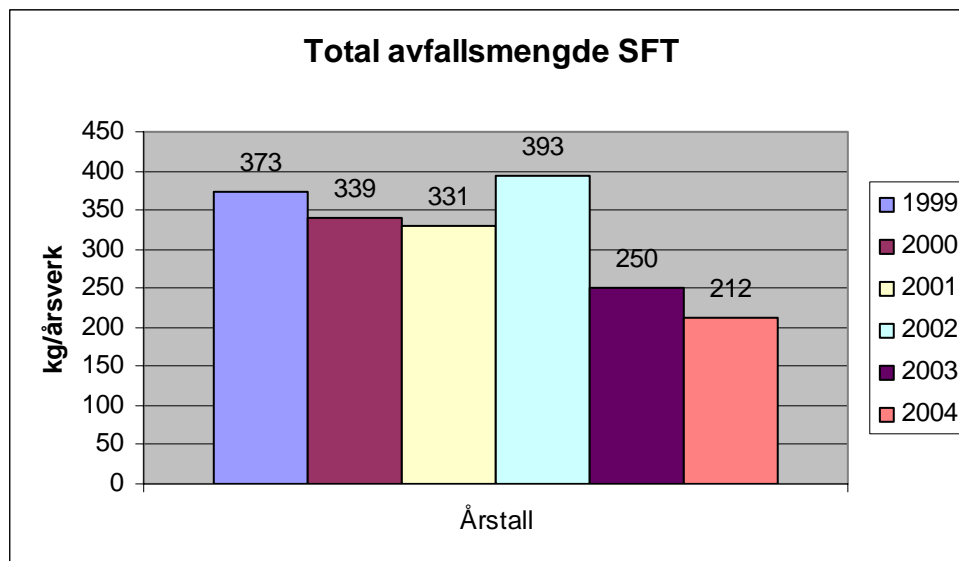
SFT har innarbeidet miljøvennlig innkjøp som del av sin innkjøpsstrategi. Det har ikke vært endring på antall miljøsertifiserte leverandører og miljømerkede rengjøringsprodukter fra foregående år. (Leverandører i form av tjenester med miljøkompetanse er ikke inkludert.) SFT har rundt 100 vare- og tjenesteleverandører. Dette er dermed et område vi kan oppnå forbedringer på.

4 Avfall

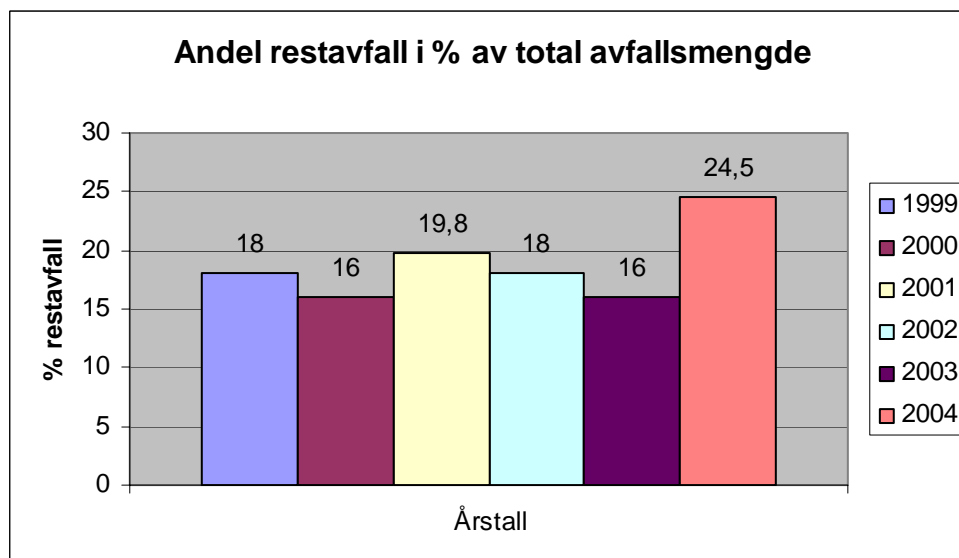
SFT skal redusere avfallsmengden og avfallet som oppstår skal i størst mulig grad gå til ombruk eller gjenvinning.

Total avfallsmenge og restavfall

Total avfallsmenge i SFT er redusert fra 2003 til 2004, og samlet utvikling for total avfallsmenge fra 1999 til 2004 vurderes som meget positiv. SFT forsøker ved hver anledning det foretas utskiftning av møbler, kontor- og datateknisk utstyr å få til gjenbruk av materialet. Dette har vi i stor grad lykkes med gjennom samarbeid med Fretex Elevator AS og ulike kommunale virksomheter. Vi har også stor fokus på at leverandører sørger for ivaretagelse og gjenbruk av emballasje ved levering til SFT.



Andelen restavfall har steget noe. Dette skyldes delvis at total avfallsmenge har gått ned og at vi i 2004 bygde om deler av våre møteromslokaler i etasje 2 B. Det er likevel grunn til å sette fokus på restavfallet kommende år.

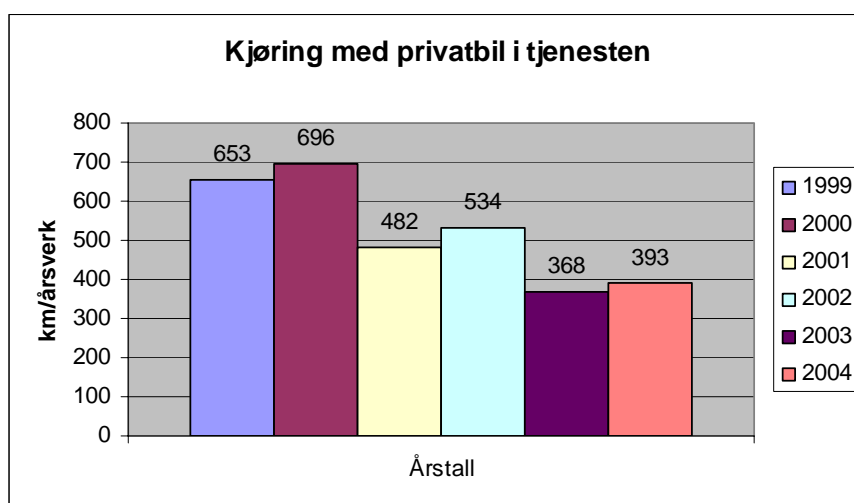


5 Transport

SFT vil begrense antall tjenestereiser til de reiser som er nødvendige for å utføre oppgavene og reise mest mulig miljøvennlig.

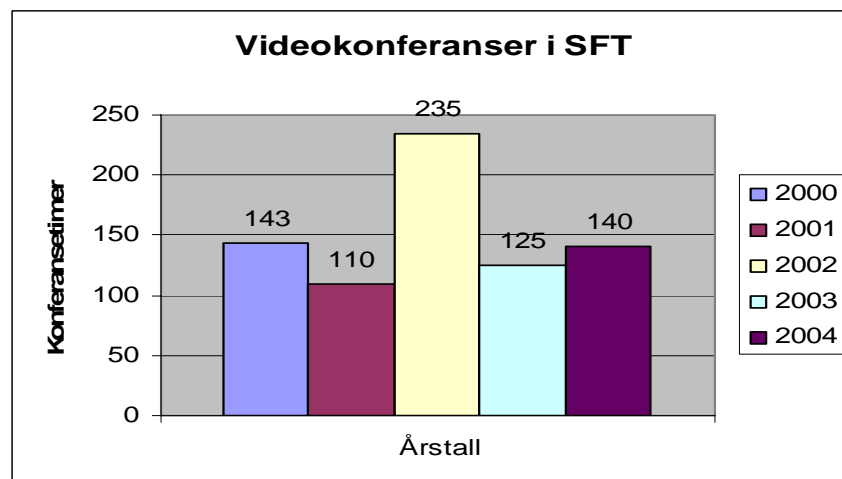
Tjenestereiser og videokonferanser

Antall kilometer med bruk av privatbil på tjenestereiser er oppgavepliktig til Skattevesenet. Bruken av bil på tjenestereiser i SFT er først og fremst knyttet til vår kontrollaktivitet. Det ble kjørt 98 653 km med privatbil på tjenestereiser eller 393 km/årsverk i 2004. Etter at beredskapen mot akutt forurensning i Horten ble overført til Kystverket, ser indikatoren ut til å ha stabilisert seg på et nytt og lavere nivå enn før organisasjonsendringen. En annen årsak til den positive utviklingen er overgang til mer aksjonspreget tilsyn hvor fylkesmannens miljøvernavdeling foretar større deler av kontrollen.



Fra 2003 til 2004 er det en økning i bruk av videokonferanser i SFT, fra 125 til 140 konferansetimer. Potensialet er større, og gjennom informasjon og opplæring håper vi å få en videre positiv utvikling for indikatoren.

SFTs medarbeidere gjør jevnlig bruk av flerparts telefonmøter som i en viss utstrekning også erstatter andres tjenestereiser til oss, men dette er ikke med i rapporteringen.



6 Handlingsplan for 2005

6.1 Mer effektiv arealutnyttelse

Mål: Gjennomføre en kartlegging av SFTs lokaler og få utarbeidet en rapport høst 2005 med anbefalinger om en mer effektiv arealutnyttelse.

Tiltak: Spesifikt areal i kontorbygg for SFT i Oslo er nå 51 kvm/årsverk. I dette inngår kontorer med tilhørende fellesareal, møterom m.v. SFT vurderer dette som høyt, og vil igangsette et arbeid med ekstern konsulent for gjennomgang av lokalene. I dette ligger også muligheten for økt fremleie av lokaler.

Ansvar: Organisasjons- og miljøinformasjonsavdelingen ved Dokumentasjons- og driftsseksjonen

6.2 Redusere mengden restavfall

Mål: Redusere andelen restavfall fra 24,5 % til 18 % av total avfallsmengde

Tiltak: Ved innkjøp av varer, ombygginger, bygningsdrift og vedlikehold/kjøp av møbler og teknisk utstyr, skal en sette særlig fokus på å redusere mengden restavfall fra virksomheten. Dette skal gjennomføres i samarbeid med våre eksterne vare- og tjenesteleverandører.

Ansvar: Organisasjons- og miljøinformasjonsavdelingen ved Dokumentasjons- og driftsseksjonen.

6.3 Øke andelen miljøsertifiserte leverandører og andelen miljømerkede rengjøringsmidler

Mål: Øke andelen miljøsertifiserte leverandører fra 5 % til 15 % og øke andelen miljømerkede rengjøringsmidler fra 22 % til 30 %.

Tiltak: Begge disse indikatorene har for svak utvikling. I 2005 skal en særlig vektlegge leverandørenes miljøkvalifikasjoner ved kjøp av varer, teknisk vedlikehold og driftstjenester, og i samarbeid med renholdsleverandør gjennomgå rengjøringsmidlene som benyttes med fokus på miljømerking.

Ansvar: Organisasjons- og miljøinformasjonsavdelingen ved Dokumentasjons- og driftsseksjonen

6.4 Øke antallet videokonferanser

Mål: Øke bruken av videokonferanser fra 140 til 200 konferansetimer pr år.

Tiltak: Gjennom god informasjon på SFTs intranett, tilbud om opplæring og bedre tilrettelegging skal SFT øke sin bruk av videokonferanser

Ansvar: Organisasjons- og miljøinformasjonsavdelingen ved Dokumentasjons- og driftsseksjonen har ansvar for å legge bedre til rette og informere om videokonferanser, mens alle avdelingene har ansvar for å øke bruken av videokonferanser.